


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Андрейшурская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Андрейшурская средняя школа»)

Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № <u>5</u> от <u>01.04.2021</u>	Согласовано на заседании Совета школы Протокол № <u>2</u> от <u>31.03.2021</u>	Утверждено приказом директора школы № <u>12</u> от <u>01.04.2021</u>  /Н. К. Коротаева/
--	---	---



**Положение  
о порядке приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Андрейшурская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андрейшурская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Конституцией РФ; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ «Андрейшурская средняя школа».

1.2. Положение должно обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Закрепление МБОУ «Андрейшурская средняя школа» (далее – Учреждение) за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования - Управлением образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый распорядительный акт Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждение или электронной информационной системы Учреждение, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждение в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами



субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 3).

1.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство



заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном нотариальном порядке переводом на русский язык.

1.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

1.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории.

1.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.16. Прием детей на обучение на все уровни образования в Учреждение осуществляется бесплатно, без вступительных испытаний.

1.17. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об



образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 2).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (Приложение 2).

1.19. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.20. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Правила приема в 1 класс**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Учреждение в случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. При приеме на свободные места первоочередным и преимущественным правом обладают дети следующих категорий:



№ п/п	Категории	Документы, подтверждающие е право на первоочередное зачисление в учреждение	Основание
<b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1..	Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 часть 6 статья 19).
2.	<p>1. Дети сотрудника полиции;</p> <p>2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5. Дети гражданина Российской Федерации,</p>	Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст.46).



	увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в пунктах 1-5.		
3.	<p>Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети сотрудника;</li> <li>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>6. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше в пунктах 1-5.</li> </ol>	Справка с места работы родителя (ей) (законного представителя (ей)) или из органов социальной защиты.	Федеральный закон от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статья 3).
<b>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</b>			
1.	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального		Федеральный закон от 29.12.2012 года Ф3-273 «Об образовании в РФ» (пункт 3.1. часть 3)



общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.		статья 67).
---	--	-------------

2.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В иных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### **3. Прием во 2-й и последующие классы**

3.1. Прием во 2-е и последующие классы Учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами к условиям обучения, а также Уставом Учреждения.

3.2. Обучающиеся, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.3. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Проведение вступительных испытаний при приеме во 2-й и последующие классы не допускается.

### **4. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».



Приложение 2  
Директору МБОУ «Андрейшурская средняя школа»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы директора Учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_  
адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки

\_\_\_\_\_ и фактического проживания указываются оба адреса

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Андрейшурская средняя школа»  
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных,  
поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста  
восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
*(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)*

Паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)*

№ телефона \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»  
подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «Андрейшурская средняя общеобразовательная школа»  
№ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) (далее –  
Оператор) моих персональных данных (документы, удостоверяющие личность (паспортные  
данные); документы о месте проживания; документы о составе семьи; полис медицинского  
страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии  
хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); иные документы, содержащие  
персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления мне гарантий  
и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации  
социальных, медицинских прав.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.  
Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в  
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные  
документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и  
передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка  
данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на  
получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до окончания обучения  
*(дата)*

в МБОУ «Андрейшурская средняя школа».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес  
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под  
расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года  
152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне  
разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден  
(предупреждена).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись / Расшифровка подписи*



Директору МБОУ «Андрейшурская средняя школа»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы директора Учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки*

\_\_\_\_\_ и фактического проживания указываются оба адреса

Электронная почта:

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ ,  
родившегося(уюся) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) (число, месяц, год рождения ребенка)*

проживающего (ую) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ую) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Андрейшурская средняя общеобразовательная школа» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Уведомляю, что мой сын (дочь) имеет \_\_\_\_\_ право  
*(первоочередное, преимущественное)*

на прием на обучение в общеобразовательное учреждение.  
*(заполняется только при наличии такого права)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

#### При зачислении в 1 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;



- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**При зачислении во 2-й и последующие классы дополнительно:**

- при достижении ребенком 14-летнего возраста представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся (аяся)

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)*

Паспорт \_\_\_\_\_

*(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)*

№ домашнего телефона \_\_\_\_\_, № сотового телефона \_\_\_\_\_, № рабочего телефона \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Андрейшурская средняя общеобразовательная школа» (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество)*

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

*(отцом, матерью, опекуном, попечителем)*

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует до окончания обучения

*(дата)*

моего сына (дочери) в МБОУ «Андрейшурская средняя школа».



Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года<sup>152</sup> «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(предупреждена).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**Расписка о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Андрейшурская средняя общеобразовательная школа» в лице

\_\_\_\_\_  
*(указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)*

что от гражданина \_\_\_\_\_,  
*(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса фактического проживания указываются оба адреса)*

получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № \_\_\_\_\_ и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариально заверенная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (№, дата выдачи, кем выдан и иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

получено заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение зарегистрированное под № \_\_\_\_\_ и следующие документы:

Документы передал: \_\_\_\_\_  
*(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего)*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_  
*(указать Ф.И.О., должность лица, принявшего документы)*

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_