

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Андрейшурская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От 9 апреля 2025
Секретарь Дуф



Учено мнение
Родительского комитета
Протокол № 3
От 11 апреля 2025

Учено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 6
От 11 апреля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в
социально опасном положении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством,

Уставом МБОУ (далее образовательное учреждение)

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета обучающихся и их семей.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; обеспечение защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятие с учета

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании педагогического Совета образовательного учреждения (далее – Совет).

3.2 Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется решением Совета.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет за три дня до заседания Совета заместителю директора по воспитательной работе представляются следующие документы:

1. Представление на постановку несовершеннолетнего на учет (Приложение 1);
2. Краткая характеристика обучающегося (Приложение 3);
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 12);
4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

(добавила)

3.4 Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

3.5 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.7 Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (Приложение 11).

3.8 С обучающимся и семьями, стоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН) проводится профилактическая работа.

3.9 Классные руководители ведут индивидуальные дневники учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете КДНиЗП, ПДН.

3.10 Заместитель Директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, учете КДНиЗП, ПДН на 05 сентября, 01 января, 30 мая.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1 Основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних:

4.1.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за четверть).

4.1.2 Неуспеваемость учащегося по учебным предметам (неудовлетворительная отметка по одному или более предметам).

4.1.3 Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.4 Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.5 Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.6 Бродяжничество, попрошайничество, злостное уклонение несовершеннолетним от посещения занятий в школе.

4.1.7 Ребенок находится без должного внимания взрослых.

(добавила)

4.1.8. Безнадзорность или беспризорность;

4.1.9 Содержание в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.10 Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих вещества, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4.1.11 Совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;

4.1.12 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.2 Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1 Не исполняют обязанностей родителей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2 Злоупотребление родителями спиртных напитков.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и психологической помощи несовершеннолетним и их семьям, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Заместителем директора, классным руководителем, педагогом-психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним, семьей, который утверждается директором (Приложение 4).

На каждого обучающегося заводится учетная карточка (Приложение 2), которая ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану и все заносит в дневник индивидуальной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете и информирует заместителя директора.

В планах работы классного руководителя большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения. Классный руководитель может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 10).

Оба всех результатах контроля за несовершеннолетним родители должны быть поставлены в известность классным руководителем. В случае отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу вызываются его родители классным руководителем или заместителем директора. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители и учащийся вызывается на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).